

Rapportering av trafikincidenter vid kommunens skolor

Bakgrund

Årligen inträffar ett större och mindre trafikincidenter vid kommunens skolor och på vägen till och från dessa. Vissa incidenter är av allvarlig art medan andra är mindre allvarliga.

När en incident inträffar, oavsett om den är allvarlig eller mindre allvarlig, är det oklart vem som har ansvaret att rapportera. Skolan hänvisar allt oftast föräldern att höra av sig till kommunen även om frågan kan vara något som skolan själv skulle kunna lösa. Här är det viktigt att skolan tittar på vem som äger frågan, är det något skolan själva kan åtgärda eller är det en fråga för fastighetsägaren Futurum eller Tekniska förvaltningen som väghållare för Örebro kommuns gator och vägar eller Trafikverket som väghållare för de statliga vägarna. Skolorna bör vara drivande i frågan gentemot kommunen och Trafikverket gällande inträffade trafikincidenter.

Syfte

Syftet med den här skrivelsen är att tydliggöra gången när det gäller rapporteringen av incidenter på väg till och från skolan samt i anslutning till skolan.

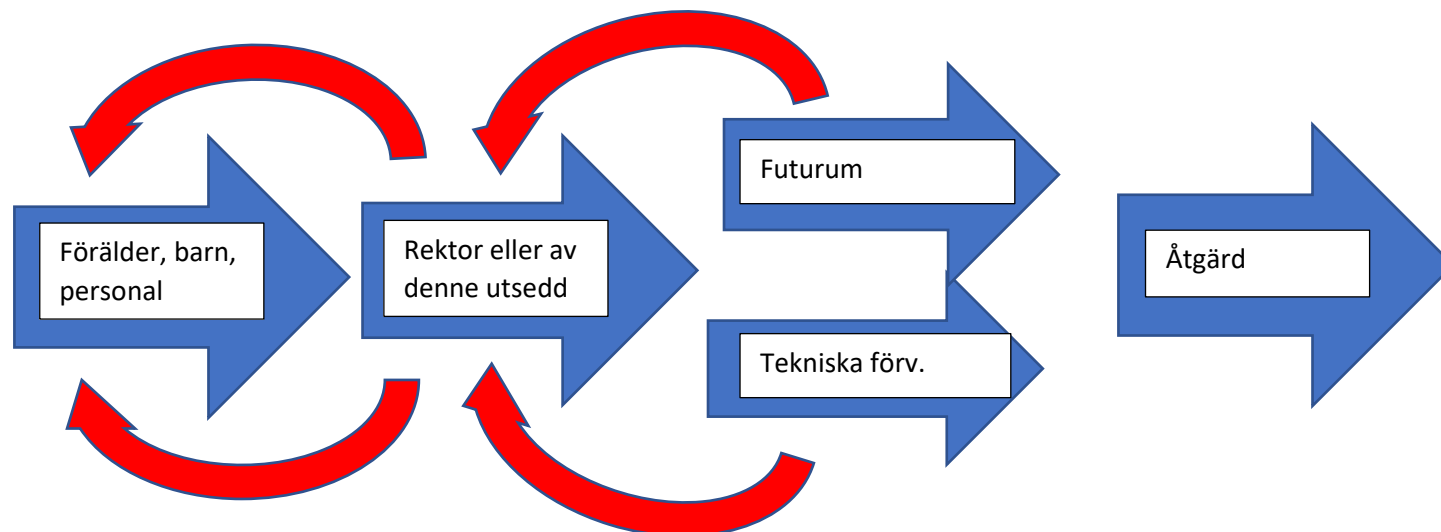
Vi ser skolan som en viktig katalysator för att ta emot ärenden från föräldrar, elever, personal eller andra. Rektorn eller av hen utsedd person, gör därefter en bedömning om skolan själva kan lösa problemet eller om det inte krävs någon åtgärd. Om det är ett återkommande problem eller ett problem som ligger i skolans uppdrag att lösa kan en kontakt tas med ansvariga inom kommunen.

Efter genomförda åtgärder har skolan ansvaret för att återkoppla till berörda föräldrar, elever och/eller personal på skolan.

Mål

- att tydliggöra var ansvaret ligger
- att skolans roll mot föräldrar, elever, skolpersonal blir tydligare

Förslag till framtida arbetssätt:



Förälder, barn, skolpersonal

En förälder, en elev på skolan eller någon av skolans personal upplever ett problem i trafikmiljön på eller kring skolan eller längst vägen till och från skolan.

Hen rapporterar in problemet till skolans rektor eller av denne utsedd person.

Skolan

När ärendet kommer ansvarig tillhanda gör denne en bedömning om detta är en fråga som skolan kan/ska lösa själva och om det är en fråga som inkommit från flera håll.

Är det en fråga som skolan inte kan lösa själv så ska denna skickas vidare. Har ärendet skett inne på fastighetsmarken så ska frågan vidare till Futurum, men har det skett på vägen till/från skolan så ska ärendet till trafikingenjörerna på Tekniska förvaltningen.

Frågor av mindre akut karaktär samlas ihop och rapporteras vid ett tillfälle. Flera ärende rörande samma plats rapporteras in i en samlad klump

Futurum/ Tekniska förvaltningen

Den som får ärendet på sitt bord gör en bedömning om ärendet kommit rätt eller om det är ett ärende som ska återremitteras till berörd skola eller skickas vidare till Futurum alternativt Tekniska förvaltningen.

Ärenden till Tekniska förvaltningen skickas in via kommunens Servicecenter eller hemsida.

Åtgärd

Aktuell åtgärd utvärderas och bedöms. Om åtgärden kräver en ekonomisk insats undersöks finansieringsmöjligheten och därefter genomförs eventuellt åtgärden.

Återkoppling

Efter genomförd åtgärd ska Futurum eller Tekniska förvaltningen återrapportera till skolan, som i sin tur återrapporterar till berörda föräldrar, elever och/eller skolpersonal. Återrapportering ska göras även om ingen åtgärd kommer att göras.

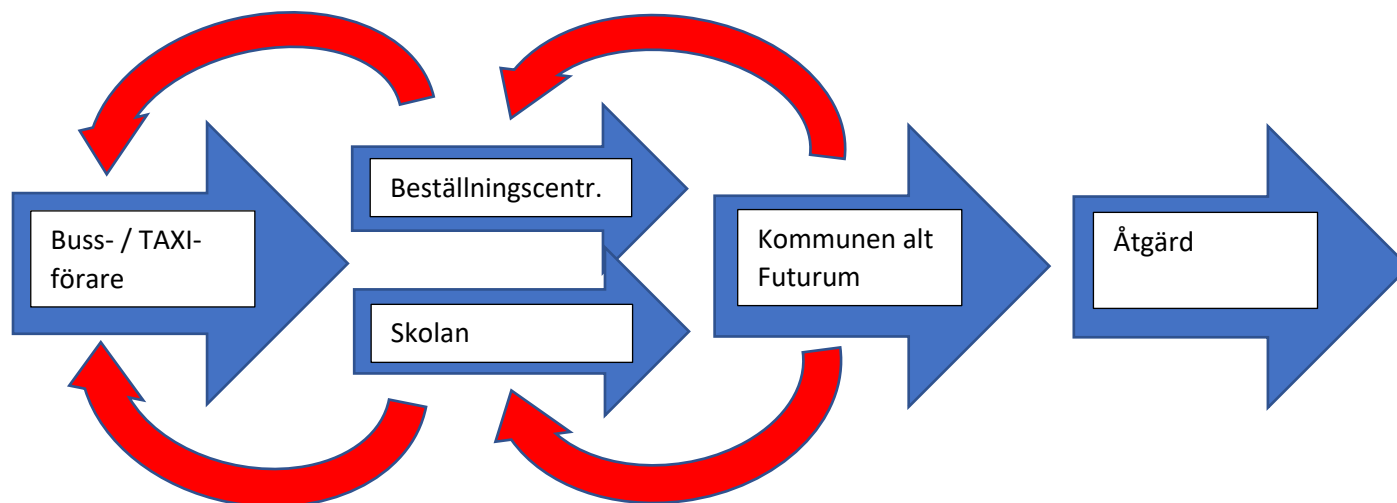
Rapportering av incidenter med skolskjuts

Bakgrund

Antalet i fordon i skolornas närmiljö är ganska omfattande och till de flesta kommunala skolorna går det även skolbuss eller skoltaxi.

Situationen med många bilar utanför skolan gör att det blir tillbud, ibland av allvarlig karaktär men ofta av mindre allvarlig karaktär.

Det kan vara situationer som upplevs som allvarligt för antingen föraren eller personer i anslutning till fordonet.



Buss- / Taxiförare

Förare som upplever faror eller incidenter i samband med transport av barn till och från skolan ska rapportera detta till beställningscentralen på Länstrafiken.

Incidenten kan också rapporteras in till skolans ansvarige kontaktperson.

Beställningscentralen

Efter inkommen rapport/ anmälan görs bedömning och det är en incident som behöver åtgärdas på något sätt. Om det är något som ligger inom Länstrafikens ansvarsområde genomför de åtgärden, och om inte så skickas ärendet vidare till stadsbyggnad.

Stadsbyggnad

Servicecenter tar emot ärendet och bedömer om detta ska till Tekniska förvaltningen eller Stadsbyggnad.

Åtgärd

Berörd genomför om möjligt den åtgärd som behövs utifrån bedömningen.

Återkoppling

Efter genomförd insats görs en återkoppling till Beställningscentralen/skolan som i sin tur återrapporterar till berörda förare.