

# Avveckling av bostad

## Avveckling av huvudmannens bostad

Avveckling av huvudmannens bostad blir ofta aktuellt när huvudmannen av någon anledning inte längre kan bo kvar hemma.

Innan lägenheten avvecklas, bör gode mannen eller förvaltaren (anges fortsättningsvis ställföreträdare) förvissa sig om att huvudmannen inte kommer att kunna återvända till sin bostad.

Försäljning av fastighet eller bostadsrätt kräver överförmyndarnämndens samtycke och samtycke från huvudmannen om hen förstår vad saken gäller. Ibland kan det vara nödvändigt med ett utlåtande från läkare om huvudmannens förmåga att lämna samtycke. Kontakta Överförmyndarkansliet för information om vad som gäller vid försäljning av fastighet.

För uppsägning av hyreslägenhet krävs inte överförmyndarnämndens samtycke. Ställföreträdaren ska fråga efter huvudmannens samtycke om sådant kan ges. Om huvudmannen inte vill flytta har varken god man eller förvaltare befogenhet att tvinga huvudmannen att flytta.

Ställföreträdaren är i övrigt ensam ansvarig för avvecklingen. Självklart kan t e x anhöriga vara behjälpliga med det praktiska, men ansvaret ligger på ställföreträdaren. Detta ansvar innebär att det är ställföreträdaren som ska se till att avvecklingen genomförs. Detta betyder inte att det ingår i ställföreträdarens uppdrag att praktiskt genomföra flyttningen. I normalfallet ska ställföreträdaren engagera anhöriga eller anlita en flyttfirma för detta.

Om huvudmannen själv inte kan medverka vid avvecklingen bör ställföreträdaren försöka se till att någon anhörig är med. Om det inte går bör ställföreträdaren ha med sig någon annan som kan intyga bostadens skick och innehåll innan avvecklingen. Ställföreträdaren bör göra en relativt noggrann genomgång av bostaden innan avvecklingen påbörjas. Om det finns kontanter i lägenheten ska de sättas in på huvudmannens konto. Smycken, värdehandlingar, personliga handlingar och annat sådant av ringa storlek bör läggas i bankfack.

Före avvecklingen av lägenheten bör också en förteckning över mer värdefullt lösöre upprättas och bifogas med tillgångsförteckning eller årsräkning till överförmyndarkansliet. Konstföremål, smycken eller annat lösöre till stora förväntade värden bör värderas av en expert anlitad av ställföreträdaren.



Rent allmänt gäller att lösöre, som inte är för huvudmannens nytta, ska avyttras. Föremål som har särskilt personligt värde för huvudmannen ska dock behållas.

Har ställföreträdaren vetskap om att huvudmannen skrivit testamente där det framgår att lösöre ska utgå som legat till olika personer, bör dessa inte säljas. Om försäljning är nödvändig för att förbättra huvudmannens ekonomiska situation kan dock försäljning ske även av sådan egendom. Det är inte ovanligt att huvudmannen förseglat sitt testamente. Ställföreträdarskapet ger ingen rätt till att bryta en sådan förslutning.

Möbler, glas, porslin och prydnadsföremål mm, kan lämnas till magasinering. Ibland är det lämpligt att lösöre deponeras hos huvudmannens arvingar. För att en sådan lösning ska vara lämplig bör dock samtliga arvingar vara kända samt förklara sig positiva till det. De måste också vara helt överens om vad som ska deponeras hos vem. Den som tar emot lösöret åtar sig således endast att förvara godset för huvudmannens räkning. Mottagaren ska skriftligen förklara sig villig att återlämna det mottagna lösöret om huvudmannen eller ställföreträdaren begär det eller när huvudmannen avlider. Mottagaren ska även åta sig att väl vårda godset. Godset bör förses med någon form av märkning för att det lätt ska gå att identifiera.

Ställföreträdaren ska se till att bostaden städas. Det innebär inte att ställföreträdaren själv ska utföra sysslorna, utan en städfirma ska anlitas om inte huvudmannens anhöriga städar.

Hyreskontrakt ska sägas upp, liksom abonnemang på exempelvis el, telefon, vatten och avlopp.

I samband med avvecklingen av lägenheten ska ställföreträdaren också göra adressändring, så att huvudmannen blir skriven på aktuell adress.



## Förteckning över huvudmannens lösöre vid avveckling av bostad

Ställföreträdare (God man/Förvaltare)

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Postort

Huvudman

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Postort

Huvudmannens lösöre

OBJEKT	Uppskattat värde



Huvudmannens lösöre

OBJEKT	Uppskattat värde

Ovanstående uppgifter intygas:

**Underskrifter**

Ort och datum
Namnteckning ställföreträdare

