

Nyhetsbrev från ÖVERFÖRMYNDARKANSLIET.



Ordförande har ordet

Tack för ditt engagemang 2020. Ni var drygt 900 ställföreträdare som hade ett eller flera uppdrag. Inför 2021 arbetar kansliet med att förbättra informationen på www.orebro.se/godman som ska vara ett stöd till er i era uppdrag och som ska kunna ge svar på de vanligaste frågorna. Jag har nu bett verksamhetschefen att ta kontakt med de ställföreträdare som erbjöd sig att träffa oss i presidiet i höstas för en dialogträff. Ni kommer att bli kontaktade för att komma med synpunkter när den nya hemsidan släpps i mars för att tillsammans med oss fortsätta att utveckla den under året. Naturligtvis är ni alla välkomna att komma med uppslag på vad som behöver publiceras för att förenkla, förnya och förbättra stödet till er i era uppdrag.

Nämndbeslut

Överförmyndarnämnden beslutar Verksamhetsplanen med budget 2021 den 9 februari. Du hittar den på www.orebro.se/godman när den är fastställd.

Årsräkningstider till och med sista februari

Nu är det högt tryck på inkomna årsräkningar. För att du ska slippa bli kontaktad av oss med begäran om komplettering är det bra om du lämnar in ett så korrekt underlag som möjligt från början. Det underlättar vår granskning och vi kan snabbare sätta ett arvode. På www.orebro.se/godman finns information om redovisningen och även annat som du har nytta av i ditt uppdrag. Du kan också kontakta oss för att ställa frågor om du är osäker vad gäller redovisningen.

Problem med e-tjänsten, e-Wärna

Vi beklagar att det varit problem för en del att föra över uppgifter från Kassaboken till Räkningen. Tillsammans med leverantören och IT Örebro kommun har vi felsökt och nu är en rättning snart på plats (evt 10 februari).

Våra team

På Överförmyndarkansliet arbetar vi i fyra team med olika inriktningar.

Team administration (verksamhetschef och 2 administratörer). Verksamhetschef har ansvar för verksamheten och svarar upp mot nämnden. Administratörerna ansvarar för inkommande post som kommer både digitalt och via brev, utskick, systemsupport, fakturahantering, inköp och övriga administrativa uppgifter.

Team ekonomi (3 handläggare) har huvudansvaret för den ekonomiska granskningen av årsräkningar, support i redovisningsärenden, arvodesbeslut och överklagande av dessa med mera.

Team rekrytering (3 handläggare) arbetar med rekrytering av ställföreträdare, nya ärenden och ärenden där det behövs byte av ställföreträdare, utbildning, utåtriktad verksamhet med mera.

Team tillsyn (6 handläggare) arbetar med den löpande tillsynen av både barn- och vuxenärenden, till exempel arvskiften, fastighetsärenden, uttag och placeringar, omprövningar av förvaltare och klagomål.

Du når oss på olika sätt

E-post: overformyndarkansliet@orebro.se

Telefontider till handläggare: Måndagar 13-14.30 och torsdagar 10-11.30 Ring 019-21 10 00 så kopplas du till rätt team hos oss, beroende på din fråga.

Servicecenter har telefontider på vardagar 8-16.30 De kan svara på många av dina frågor. Annars meddelar de oss och vi kontaktar dig så fort vi kan.

Post till kansliet kan du lämna vardagar 7-18 i vår brevlåda på entréplan Ribbingsgatan 11. Du kan även lämna post på Servicecenter, Drottninggatan 5. Öppet vardagar 10-16.30

Postadress: Överförmyndarkansliet, Box 34900, 701 35 Örebro

Susanne Bergström, verksamhetschef