RUTIN

Rutin för övergångar: förskola till skola och fritidshem

Beslutad december 2023
Reviderad januari 2026

Sammanfattning

Denna rutin syftar till att förskola, skola och fritidshem ska samverka på ett förtroendefullt sätt med varandra och säkerställa en likvärdig övergång.

Innehåll

Syfte **4**

Samverkansmål mellan förskola och skola/fritidshem **4**

Pedagogiskt utbyte **4**

Gruppindelning **4**

Information till vårdnadshavare **4**

Föräldramöte **4**

Förskole- eller skolbesök **5**

Medgivande **5**

Generellt överlämnande **5**

Kompletterande överlämnande **5**

Förskoleklass och fritidshem **5**

Årshjul för övergångar **6**

Tidsplan för överlämnande och mottagande av elever mellan förskola och skola i Örebro kommun **6**

Bilagor **8**

Generellt överlämnande – förskola till skola 8

Kompletterande överlämnande – förskola till skola 8

Informationsblad till Blankett Generell överföring – förskola till förskoleklass 8

Därför har vi en rutin 8

Syfte

Syftet med rutinen är att tydliggöra arbetsgången i samarbetet mellan förskola och förskoleklass för att stödja barnens utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Inför övergångar ska vi utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang och få förståelse för varandras verksamheter.

Det ska finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda barnen och deras vårdnadshavare inför övergångar från förskola till förskoleklass, skola och fritidshem. Samarbetsformerna kan se olika ut beroende på verksamheternas förutsättningar.

Begreppet skola innefattar skola och fritidshem i rutinen.

Samverkansmål mellan förskola och skola / fritidshem

- Att ge varje barn så goda förutsättningar som möjligt till fortsatt utveckling och lärande i en trygg övergång mellan förskola och förskoleklass.
- Att öka samsyn och samarbete mellan utbildningsformerna.

Pedagogiskt utbyte

Rektorerna i förskola och skola samverkar för att skapa förutsättningar och erfarenhetsutbyte för personal inom förskola och förskoleklass. Detta för att underlätta övergången i ett konstruktivt samarbete. Samarbetet ska bland annat ske i gemensamma samverkansgrupper höst och vår.

Gruppindelning

1. Ansökan från vårdnadshavare inkommer till Grundskoleantagningen under perioden 15–31 januari med önskemål om skolplacering.

2. Förslag till gruppindelning av barn som skulle gynnas av att tillhöra samma förskoleklass görs, där så är möjligt, av förskolan och förmedlas till rektor på mottagande skola. Skolans rektor tar det slutgiltiga beslutet om grupperna. Vid gruppindelning tas hänsyn till bland annat pojkar – flickor och barn med särskilda behov (kan vara medicinskt, pedagogiskt eller socialt).

Information till vårdnadshavare

Välkomstbrev med information skickas ut till vårdnadshavare samt förskolorna.

Föräldramöte

Under maj månad bjuds alla vårdnadshavare in till ett föräldramöte med information om förskoleklass och fritidshem. Varje förskoleklass har ett föräldramöte under hösten.

Förskole- eller skolbesök

Genom samverkan och bra rutiner ska barn ges en trygg övergång mellan förskola och skola. Utifrån ett likvärdighetsperspektiv beslutar förskolorna i samarbete med mottagande skolor om behovet och möjligheten att genomföra skolbesök. Alternativa förslag kan vara att skolan har en film som visar hur det är att gå i skolan eller att förskolan gör skolgårdsbesök för att barnen ska få uppleva en skolmiljö.

Medgivande

Vårdnadshavare behöver ge sitt medgivande till informationsöverföring till mottagande skola- eller förskoleklass när det gäller överlämnande kring enskilda barn. Samtycke görs via blankett för överlämnande. Överlämnande på gruppnivå kan ske utan särskilt samtycke.

Generellt överlämnande

Blanketten Generellt överlämnande fylls i för varje barn, förskolan ansvarar.

Kompletterande överlämnande

Om ett barn är i behov av särskilt stöd genomförs ett kompletterande överlämnande som vårdnadshavare ska godkänna. Vårdnadshavare är delaktiga i dokumentationen och bjuds in att delta i samtal mellan specialpedagog i förskolan och specialpedagog i skolan. Skolan ansvarar för att dokumentationen sparas i Prorenata.

Förskoleklass och fritidshem

Barn som fyller sex år tillhör från och med augusti månad fritidshemmet (se tidsplan för aktuellt datum), då erbjuds också inskolning. Förskoleklass startar i samband med skolstart.

Årshjul för övergångar

DECEMBER
Inbjudan informationskväll/Öppet hus

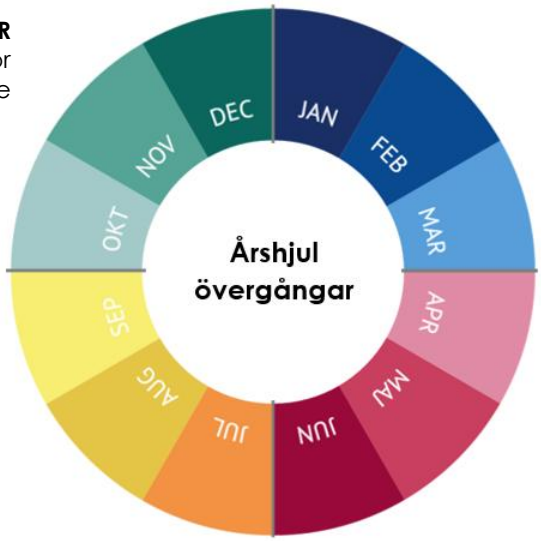
JANUARI
Utskick om skolval
Informationskväll/Öppet hus
Ansökan öppen

NOVEMBER
Revidering av rutinen för överlämnande

MARS
Besked om skolplacering

SEPT-NOV
Samverkans-grupper Förskola/skola

OKTOBER
Utvärderingsmöte



APRIL
Överlämningsmöte
Placeringsmöte
Utskick klasslistor

MARS -MAJ
Samverkans-grupper Förskola/skola

JULI/AUGUSTI
Fritidshemmet tar emot och erbjuder inskolning.
Förskoleklass börjar vid skolstart.

MAJ
Brev till vårdnadshavare om placering
Föräldramöte om skola och fritids

JULI/AUGUSTI
Förskoleverksamhet upphör.
(Se tidsplan för aktuellt datum)

MAJ/JUNI
Specialpedagoger förskola och skola träffas för kompletterande överlämnanden

MAJ
Dokumentet Generellt överlämnande lämnas till skolans specialpedagog

Tidsplan för överlämnande och mottagande av elever mellan förskola - skola i Örebro kommun

Tidpunkt	Aktivitet	Ansvarig	Kommentar
Innan 15 januari	Utskick till vårdnadshavare angående skolval.	Skickas ut centralt.	
15 jan- 31 jan	Öppet hus/ informationskväll.	Rektor, skola.	Som alternativ till Öppet hus och informations-kväll kan info till vårdnads-havare läggas ut på webbplatsen.
15 jan- 31 jan	Skolvalsperiod.	Vårdnadshavare, ansöker via e-tjänst.	Frågor hänvisas till Servicecenter eller Kommunsupport.
Mars	Skolorna får besked om placerade elever.	Grundskole-antagningen.	
Mars/maj	Samverkansgrupp fsk-skola (Se gruppindelning längst bak i detta dokument)	Rektorer Förskola (utse sammankallande)	
April	Överlämnings- och placeringsmöten.	Specialpedagoger från förskola och skola.	
Maj/juni	Specialpedagoger förskola/skola träffas för ytterligare genomgång av barn där kompletterande överlämnande bör ske.	Specialpedagoger i förskola och skola.	Sker efter vårdnadshavares samtycke.
Maj	Respektive förskoleklass sänder brev till vårdnads-havare m info om placering och inbjudan till föräldramöte.	Rektor och personal i skolan	
Maj	Föräldramöte med information om förskoleklass och inskolning på fritids.	Rektor och personal.	
Maj	Dokumentet Generellt överlämnande lämnas till skolans specialpedagog.	Personal i förskolan, specialpedagog i skolan.	
Juli- augusti	Förskoleverksamhet upphör.		
Juli- augusti	Skolverksamheten i form av fritids-hem/skola börjar.		**2026**: Blivande elever tillhör skola och fritidshem **from 3 augusti.**
September/ november	Samverkansgrupp fsk-skola (Se gruppindelning längst bak i detta dokument	Rektorer skola (utse sammankallande)	
Oktober	Utvärdering av övergång samt överlämnande till skola. Planering av nästa års aktiviteter.	Rektor, skola.	Deltagare: förskola och skola.
November	Revidering av rutinen	Arbetsgrupp övergångar fsk-skola	
December	Inbjudan informations-kväll / Öppet hus.	Rektor	

Bilagor

Generellt överlämnande – förskola till skola

Separat blankett fylls i av barn, vårdnadshavare och arbetslag eller ansvarig förskollärare.

Kompletterande överlämnande – förskola till skola

Separat blankett fylls i av arbetslag och specialpedagog. Vårdnadshavare ska vara delaktiga och godkänna informationen. Skolan ansvarar för att dokumentationen sparas i Prorenata.

Informationsblad till Blankett Generell överföring – förskola till förskoleklass

Information om de olika delarna i generell blankett

Därför har vi en rutin

Förskole- och grundskoleförvaltningens ledningsgrupp har beslutat denna rutin för att säkerställa en likvärdig och trygg övergång från förskola till skola och fritidshem.

Grupper för samverkan förskola-grundskola

1	Adolfsbergsskolan Brunnsskolan Mosjö skola Mariebergsskolan	Carolina Bengtsson, Linnea Berntsson Pernilla Sandberg, Anna Jorbrant Therese Svedin
2	Almby skola Tybblelundsskolan Brickebackens skola Almbro skola	Jenny Eriksson, Agneta Magnestrand RoseMarie Haraldsson, Susanne Carlsson Felicia Jallow Wallén, Helen Peterson
3	Askers skola Hampetorps skola Odenskolan Stora Mellösa skola	Jenny Öhrn Denice Östman
4	Bruket Tegnerskolan Rostaskolan Västra Engelbrektsskolan	Maria Gagnert, Frida Buskqvist Anna Glader, Angelica Sörensen Christina Jarvis
5	Hagaskolan Björkhagaskolan Mellringeskolan, Wallerska skolan, Närkes Kils skola	Merja Polet Margareta Engström Jenny Cras Anna-Lena Miramadi
6	Hovstaskolan Ölmbrotorps skola Ervalla skola	Tina Björk Anna Lundqvist Stina Bågenvik
7	Latorps skola Vintrosa skola Garphyttans skola	Lena Sjöwitz Sofia Hedqvist
8	Lillåns skola Lillåns södra skola	Jenny Dahwn Maud Lindström
9	Norrbyskolan Olaus Petriskolan Glanshammars skola	Åsa Oskarsson Särnholm, Therese Holmgren Anna Lorinius, Åsa Rudolfsson
10	Stureskolan Svealundsskolan	Mona Hansen, Viktoria Tranderyd Camilla Höglund, Johanna Gancarz
11	Änglandaskolan Drakenbergsskolan	Eva Mannby, Madeleine Forsberg Anna Rohlén, Ulrika Evertsson
12	Vivallaskolan Lundbyskolan	Karin Svärdh, Sanna Lundén, Emelie Call